



دانشگاه آزاد اسلامی واحد

پیشنهاد طرح پژوهشی

(فرم شماره صفر)

کد طرح:

نکات قابل توجه

- 1- مجری طرح مسئول اجرای طرح بوده و شایسته است مجری قبل از اجرای طرح اطلاع کافی از مقررات اجرایی طرح های پژوهشی در دانشگاه آزاد اسلامی داشته باشد.
- 2- تخصص مجری طرح باید مرتبط با موضوع تحقیق باشد.
- 3- لازم است موضوع طرح تحقیقاتی مستقل از پایان نامه های دانشجویی باشد.
- 4- هر نوع تغییر در پروپوزال و اجرای یک طرح پژوهشی مصوب (از جمله تمدید مدت زمان اجرا، تغییر در اعتبار مصوب، تغییر مجری و) با مجوز مرجع تصویب کننده طرح امکان پذیر خواهد بود.
- 5- لازم است فرم پیشنهاد طرح پژوهشی به صورت تایپ شده و در سه نسخه تهیه و ارائه گردد.
- 6- هنگام تنظیم فرم پیشنهاد طرح، چنانچه نیاز به توضیحات بیشتری در هر قسمت باشد می توان آن را در صفحات جداگانه منعکس و به این فرم ضمیمه نمود.
- 7- با توجه به این که نام و نام خانوادگی مجری و همکاران طرح **محرمانه** می باشد لذا **صفحه یک** این فرم برای داوران ارسال نمی گردد.

1- عنوان طرح:

2- گروه علمی طرح:

☐ علوم پزشکی	☐ علوم انسانی	☐ علوم پایه
☐ فنی و مهندسی	☐ کشاورزی و دامپزشکی	☐ هنر و معماری

3- شاخه تخصصی طرح:

4- رویکرد طرح: ☐ تجاری سازی و درآمدزایی ☐ اختراع و اکتشاف ☐ نوآوری، تولید علم یا تکمیل آن ☐ شناسایی مسائل و حل مشکلات واحد دانشگاهی ☐ نظریه پردازی، نقد و مناظره علمی ☐

5- بودجه پیشنهادی: به عدد: ریال به حروف: ریال

6- پیش بینی مدت زمان اجرای طرح (به ماه):

7- محل اجرای طرح:

8- همکاران طرح: (لازم است ترتیب مندرج در این قسمت در جداول صفحه 2 و 7 رعایت گردد)

ردیف	نام و نام خانوادگی همکاران	نشانی و شماره تماس	امضا (الزامی است)

امضای پیشنهاددهنده:

تاریخ:

9- نام و نام خانوادگی پیشنهاددهنده (مجری طرح):

نشانی و شماره تلفن محل سکونت:

مشخصات مجری و همکاران طرح (از درج نام و نام خانوادگی در این صفحه خودداری شود)

1- مجری

رشته و آخرین مدرک تحصیلی (مرتبط با موضوع طرح):

سال و محل اخذ مدرک:

عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد:

عنوان پایان نامه دکتری:

مرتبه علمی: ☐ مربی ☐ استادیار ☐ دانشیار ☐ استاد ☐
نوع همکاری با دانشگاه: ☐ هیات علمی تمام وقت ☐ هیات علمی نیمه وقت ☐ هیات علمی مدعو ☐

سوابق تحقیقاتی (عناوین طرح های پژوهشی انجام شده، مقالات و تالیفات):

2- همکاران (لازم است ترتیب مندرج در جدول صفحه 1، بدون درج نام و نام خانوادگی، در این قسمت رعایت شود)

ردیف	رشته و آخرین مدرک تحصیلی	مرتبه علمی	نوع مسئولیت در طرح

مشخصات موضوعی طرح

1- عنوان به فارسی:

2- عنوان به انگلیسی:

3- واژه های کلیدی: (فارسی و انگلیسی)

4- بیان مسأله: (توضیح در مورد ابعاد مختلف موضوع)

5- اهمیت و ضرورت انجام تحقیق: (توجیه دلایل اجرای طرح و فواید ناشی از آن به طوری که ضرورت آن احساس و اهمیت آن آشکار شود)

6- اهداف تحقیق (کلی و ویژه):

7- متغیرهای تحقیق:

8- پرسش یا فرضیه تحقیق:

به صورت پرسش یا پرسش های ویژه:

به صورت فرض یا فرض های ویژه:

9- ادبیات یا پیشینه تحقیق: (بیان تحقیقات و کارهایی که تاکنون در زمینه موضوع مورد مطالعه انجام شده و نتایج آن به صورت مستند منتشر شده است، به طوری که نتایج حاصل از این مطالعات در توجیه اهداف طرح بکار گرفته شود).

1- نوع مطالعه، روش و نحوه اجرای تحقیق: (بیان نوع روش تحقیق و علت انتخاب آن)

2- ابزار گردآوری داده ها: (چنانچه در اجرای تحقیق از پرسشنامه استفاده می شود، لازم است پرسشنامه مورد نظر ضمیمه گردد)

3- جامعه آماری، حجم نمونه، روش نمونه گیری و شیوه تجزیه و تحلیل داده ها: (به ترتیب با ذکر چگونگی انتخاب، نحوه محاسبه، تکنیک های مورد نظر و منابع مورد استفاده)

4- محدودیت های تحقیق:

5- ملاحظات اخلاقی: (در صورت ضرورت)

6- برنامه زمانی ، برآورد ساعات کار و هزینه های پرسنلی به تفکیک مراحل انجام طرح:

ردیف	شرح فعالیت هر مرحله	مدت زمان (به ماه)	زمان شروع پس از انعقاد قرارداد (به ماه)	کار مورد نیاز (نفر ساعت)				میزان حق التحقیق				جمع حق التحقیق (ریال)
				کاردان	کارشناس	کارشناس ارشد	دکتر	کاردان	کاشناس	کارشناسی ارشد	دکتر	
جمع (نفر ساعت)								جمع کل حق التحقیق:				ریال

1) در ستون اول شماره مربوط به هر مرحله از طرح درج می گردد. 2) ستون دوم مربوط به شرح فعالیت هر مرحله به ترتیب مراحل انجام طرح است (از جمله گردآوری داده ها، تدوین مبانی نظری، مطالعات تجربی،...، تجزیه و تحلیل نتایج و تدوین گزارش نهایی) 3) ستون سوم مدت زمان پیش بینی شده برای هر مرحله برحسب ماه می باشد. 4) در ستون چهارم به منظور امکان ترسیم منحنی گانت باید مشخص گردد که فعالیت هر مرحله از طرح چه مدت پس از انعقاد قرارداد آغاز می شود. 5) ستون پنجم مربوط به کار مورد نیاز برحسب نفر ساعت و به تفکیک سطوح تخصصی در هر مرحله می باشد. (به عنوان مثال چنانچه در مرحله اول طرح نیاز به دو کارشناس بوده و برای هر کدام 20 ساعت کار در نظر گرفته شده است، بنابراین میزان نفر ساعت کارشناس در این مرحله 40 ساعت خواهد بود). در پایان این ستون لازم است جمع نفر ساعت هر یک از سطوح تخصصی درج گردد. 6) ستون ششم میزان حق التحقیق هر مرحله از طرح به تفکیک سطوح تخصص می یابد. 7) ستون آخر مربوط به جمع حق الزحمه های پرسنلی در هر مرحله از طرح می باشد (جمع ستون ششم) در پایین این ستون لازم است جمع کل حق التحقیق (مجری و همکاران) مشخص گردد.

10- هزینه های متفرقه:

عنوان	نوع سرویس یا خدمات	هزینه (ریال)
خدمات عمومی (شامل خدمات کامپیوتری، چاپ و تکثیر، خدمات کارگری، کرایه زمین، کرایه اتومبیل و ...)		
خدمات تخصصی (شامل سرویس های آزمایشگاهی، ترجمه و ...)		
موارد پیش بینی شده		
جمع کل هزینه های متفرقه:		ریال

مع بودجه طرح:	ریال
---------------	------

***** آیا از مشارکت سازمان یا مؤسسات دیگر (اعم از دولتی و غیر دولتی) در ارتباط با تامین تجهیزات مورد نیاز، نیروی انسانی و یا تامین اعتبار طرح استفاده خواهد شد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، جزئیات را مشخص نمایید.